

Протокол №1

вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы и закрепленных на праве оперативного управления за управой района Капотня города Москвы, по адресу: г. Москва, Капотня, 5-й квартал, д.26, общей площадью 52,6 кв.м.

18 июля 2023 года
15:00ч.

г. Москва, Капотня, 2-й квартал, д.7

1. Заказчик (организатор) конкурса.

Конкурс проводит: Управа района Капотня города Москвы.

Место нахождения: 109429, г. Москва, Капотня, 2-й квартал, д.7.

Адрес электронной почты: Uprava-Kapotnya@mos.ru

Способ размещения заказа: открытый конкурс.

Ответственные лица за прием заявок: (495) 355-41-34 Коротаева Мария Викторовна (каб. №8); (495) 355-41-34 Чупыра Мария Николаевна (каб. №7).

Специализированная организация не привлекалась.

2. Место, дата и время начала проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществлялось: 18 июля 2023 года в 15:00ч. по московскому времени по адресу: Москва, Капотня, 2-й квартал, дом 7, каб. 13.

В процессе проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчиком осуществлялась аудиозапись.

3. Предмет конкурса.

Заключение договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, расположенном по адресу: г. Москва, Капотня, 5-й квартал, д.26, общей площадью 52,6 кв.м.

4. Извещение о проведении открытого конкурса.

Извещение о проведении настоящего конкурса было размещено 15 июня 2023 года на официальных сайтах управы района Капотня города Москвы и муниципального округа Капотня в городе Москве.

5. Сведения о комиссии.

Состав конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсов утвержден распоряжением управы района Капотня города Москвы от 04.08.2022 № Р-42/22, №Р-33/23 от 15.06.2023.

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии: Тарасов Сергей Михайлович - присутствовал

Заместитель председателя комиссии: Коротаева Мария Викторовна - присутствовала

Секретарь: Чупыра Мария Николаевна - присутствовала

Член комиссии: Голошейкина Анастасия Ивановна - отсутствовала

Член комиссии: Силаева Вероника Витальевна - присутствовала

Член комиссии: Губина Юлия Анатольевна - присутствовала

Член комиссии: Зоря Татьяна Николаевна – присутствовала

Член комиссии: Павлова Светлана Анатольевна - отсутствовала

В состав комиссии входит 8 (восемь) человек.

Присутствует: 6 (шесть) человек.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, кворум имеется.

6. Объявление о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе секретарем комиссии было объявлено присутствующим о возможности изменить или отозвать поданные ранее заявки на участие в конкурсе до момента вскрытия конвертов.

Предложений не поступило.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе присутствовал представитель участника в конкурсе.

7. Заявки на участие в открытом конкурсе.

Все заявки, поступившие на открытый конкурс, были зарегистрированы в Журнале регистрации поступления заявок на участие в открытом конкурсе в порядке их поступления.

8. Вскрытие конвертов на участие в конкурсе.

До даты и времени окончания подачи заявок на участие в конкурсе (17 июля 2023 года, 16 часов 00 минут), указанных в извещении о проведении конкурса, была подана 1 (одна) заявка- по адресу: 109429, г. Москва, Капотня, 2-й квартал, д.7. Общее количество конвертов с заявками на участие в конкурсе: 1 (один).

Председатель Конкурсной комиссии предложил членам комиссии и представителю претендента удостовериться в целостности конверта, содержащего заявку и прилагаемые документы.

Председатель Конкурсной комиссии объявил следующие сведения о содержимом конверта при вскрытии конвертов с заявкой на участие в конкурсе в порядке их поступления согласно Журнала регистрации заявок на участие в конкурсе (приложение).

Председатель конкурсной комиссии объявил о завершении заседания Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов. Заседание конкурсной комиссии завершено в 15:20ч. по московскому времени.

9. Секретарем комиссии объявлено, что комиссия рассмотрит на заседании заявку на предмет соответствия представленных документов требованиям конкурсной документации.

9.1. При условии соответствия документов конкурсной документации с организацией будет заключен договор на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы.

10. Вопросов от членов конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с заявкой на участие в конкурсе не поступило.

11. Подписи членов конкурсной комиссии:

Председатель комиссии

Заместитель главы по работе с населением
управы района Капотня города Москвы

 (С.М. Тарасов)

Заместитель председателя комиссии

Заведующий сектором по взаимодействию
с населением управы района Капотня
города Москвы

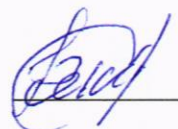
 (М.В. Коротаева)

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Начальник организационного отдела управы
района Капотня города Москвы

 (В.В. Силаева)

Генеральный директор ГБУК г. Москвы
«Объединение культурных центров
Юго-Восточного административного округа»

 (Т.Н. Зоря)

Депутат Совета депутатов
муниципального округа Капотня в городе Москве

 (Ю.А. Губина)

Секретарь комиссии

 (М.Н. Чупыра)



Приложение

1. В состав заявки Участника под №1 – Автономная некоммерческая организация Федерация развития молодежного спорта и патриотического воспитания «Кибермол», входят следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Наличие в составе заявки	Кол-во листов
1.	Опись документов (согласно Форме №4 к конкурсной документации)	В наличии	1
2.	Заявка на участие в конкурсе (согласно Форме №1 к конкурсной документации)	В наличии	2
3.	Анкета участника конкурса (согласно Форме №2 к конкурсной документации)	В наличии	2
4.	Документ, подтверждающий право лица действовать от имени организации: а) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности; б) в случае если от имени организации действует иное лицо, чем указанное в пункте «а», в составе заявки должна также содержаться доверенность на представление интересов участника конкурса, заверенная печатью и подписью руководителя организации (согласно Форме №3 к конкурсной документации) либо ее нотариально заверенная копия. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем организации, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	В наличии	1
5.	Копия устава	В наличии	13
6.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица	В наличии	1
7.	Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии)	-	-
8.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	В наличии	1
9.	Конкурсная социальная программа (проект), подготовленная по форме требований к социальной программе (проекту)	В наличии	20
10.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса	В наличии	3

11.	Документы, подтверждающие квалификацию и уровень профессионализма участника конкурса (при наличии). В качестве указанных документов могут выступать: а) копии отзывов о работе организации, благодарственных писем; б) копии дипломов, грамот; в) буклеты, информационные материалы об организации, афиши, статьи о деятельности (в т.ч. опубликованные в СМИ); г) копии актов приемки услуг по договорам и контрактам на оказание услуг по организации досуговой, воспитательной и (или) спортивной работы с населением, по которым организация выступала исполнителем; д) информация об участии в конкурсах в социально - значимых программ и полученных в 2020-2023 годах грантах, а также заявках на 2023 год; е) иные документы по усмотрению участника, отражающие специфику оказания услуг	В наличие	28
12.	Иные документы, прилагаемые по желанию участника	-	-
Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью (листов):			72